

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(oznaczana dalej jako „SWZ”)

**dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**

Nazwa zamówienia:

Modernizacja sanitariatów w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ryczówku.

Zamawiający:

Gmina Klucze

ul. Partyzantów 1, 32-310 Klucze

tel.: (32) 642 85 08, faks: (32) 642 80 52

adres poczty elektronicznej: inwestycje@gmina-klucze.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://zamowienia.sidaszp.pl/zamawiajacy/gmina-klucze>

**adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści
SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o
udzielenie zamówienia:**

<https://zamowienia.sidaszp.pl/zamawiajacy/gmina-klucze>

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

KLUCZE, kwiecień 2026

CZĘŚĆ 0**INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej.

1. Dokumentacja postępowania jest i w trakcie postępowania będzie upubliczniona na stronie zamówienia.sidaszpzp.pl pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ oraz na stronie BIP <https://bip.malopolska.pl/ugklucze/Article/id,240777.html> pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.
2. Składanie ofert odbywa się poprzez portal pzp, który dostępny jest po zalogowaniu na stronie: ***app.sidaszpzp.pl***
3. Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.)
4. Korespondencja przy użyciu środków komunikacji elektronicznej odbywa się w następujący sposób:
 - a. Przed upływem terminu składania ofert (między innymi: pytania do postępowania, wnioski o wyjaśnienie SWZ):
 - i. za pośrednictwem portalu pzp, gdzie po zalogowaniu się na uprzednio założone swoje konto, użytkownik wskazuje postępowanie. Po wejściu w szczegól wskazanego postępowania przechodzi do zakładki „Komunikacja”, która dotyczy wybranego postępowania. W celu przygotowania nowej wiadomości wybiera opcję „Utwórz wiadomość”. Następnie wskazuje „Kategorię wiadomości” i wprowadza treść w polu „Wiadomość”. W ramach korespondencji można dodać załącznik poprzez opcję „Dołącz plik”
 - ii. W uzasadnionych przypadkach bezpośrednio na adres poczty elektronicznej: ***inwestycje@gmina-klucze.pl***
 - b. Po upływie terminu składania ofert” (między innymi: dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia)
 - i. Za pośrednictwem portalu pzp – analogicznie jak w przypadku korespondencji przed upływem terminu składania ofert.
5. Komunikacja za pośrednictwem portalu pzp:
 - a. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. rejestrując się bezpłatnie lub w przypadku posiadania konta w portalu, logując się akceptuje warunki korzystania z portalu, określone w regulaminie dostępnym pod adresem: <https://sidaspzp.pl/wp-content/uploads/2020/07/regulamin-SIDAS-PZP.pdf> oraz uznaje go za wiążący.
 - b. Szczegółowa instrukcja obsługi portalu Sidas PZP, zawierająca instrukcję korzystania z portalu przez wykonawcę jest zamieszczona pod adresem https://sidaspzp.pl/wp-content/uploads/2021/07/Madkom_SIDAS_PZP_wykonawca_1.11.pdf

- c. Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio opatrzony podpisami kwalifikowanymi, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, inny podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub wykonawców.
 - d. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę wysłania wiadomości wraz z załącznikiem z poziomu zakładki „Komunikacja”, która prezentowana jest również w wysłanej wiadomości.
6. Zamawiający, zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (dalej „Rozporządzenie”) zaleca podpisywanie dokumentów PDF formatem PAdES. Dodatkowo informuje, że:
- a. pliki podpisane przy pomocy podpisu zewnętrznego XAdES należy załączać wraz z plikiem podpisu,
 - b. formularz oferty podpisany przy użyciu podpisu zewnętrznego XAdES należy dodać w jeden z poniższych sposobów:
 - i. z poziomu zakładki „Moje pliki” w miejscu do dodania pliku oferty należy umieścić plik, który był podpisywany, a plik z podpisem należy dodać oddzielnie jako załącznik,
 - ii. spakować jako plik oferty i plik z podpisem do paczki „zip” i dołączyć z poziomu zakładki „Moje pliki” w miejscu do dodania pliku oferty
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na portalu tj.:
- a. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne:
 - i. dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s
 - ii. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć ram min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12 – lub nowsze wersje;
 - iii. zainstalowana przeglądarki internetowe w najnowszych wersjach: Firefox, Chrome, Opera,
 - iv. włączona obsługa JavaScript,
 - v. Zainstalowany program do obsługi formatów .pdf np. Acrobat Reader,
 - vi. Dopuszczalne formaty przesłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB to: png, jpg, jpeg, gif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, odt, ods, odp, odf, pdf, zip, 7zip, txt, ath, xml, dwg, xades, tar, 7z, eml, msg
 - vii. Informacja odnośnie kodowania i czasu odbioru danych:
 - 1. Plik załączony przez wykonawcę na portalu i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ w systemie występuje jako plik zaszyfrowany,

2. Jako czas złożenia oferty przez portal pzp przyjmuje się moment otrzymania żądania przez serwer po kliknięciu w opcję „Złóż ofertę”. Czas jest prezentowany w (hh:mm:ss) zgodnie ze strefą czasową ustawioną na komputerze.
- viii. Czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar.

Dodatkowe informacje

1. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
2. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
3. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
4. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
5. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
7. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
8. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
9. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

CZĘŚĆ I

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych pn.: **Modernizacja sanitariatów w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ryczówku.**

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

I. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja **sanitariatów w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ryczówku, przedmiotowe roboty budowlane w szczególności polegają na wykonaniu:**

1. Roboty rozbiórkowe:

- usuwanie ścian wewnętrznych działowych,
- demontaż stolarki drzwiowej wewnętrznej,
- przebicia instalacyjne,
- skucie płytek podłogowych i ściennych,
- usuwanie opraw oświetleniowych,
- usuwanie wyposażenia sanitarnego,
- demontaż wyposażenia meblowego,

2. Roboty ogólnobudowlane i instalacyjne:

- podział pomieszczeń według koncepcji zaakceptowanej przez Zamawiającego,
- wykonanie ścian działowych z betonu komórkowego,
- montaż zabudowy instalacji,
- wykonanie izolacji przeciwwilgociowych dla pomieszczeń sanitariatów i szatni,
- wykonanie tynków na ścianach nowoprojektowanych wg oznaczenia warstw,
- pokrycie ścian płytkami ceramicznymi i okładzinami,
- montaż stolarki drzwiowej zgodnie z rysunkami architektury i zestawieniem,
- montaż naświetli nad drzwiami wg części rysunkowej,
- montaż sufitów podwieszanych na parterze,
- montaż nowej armatury sanitarnej tzw. biały montaż wraz z bateriami i innymi elementami wyposażenia wnętrz zgodnie z opisem i częścią rysunkową,
- montaż maskownic grzejnikowych,
- wykonanie nowej instalacji wod.-kan., energii elektrycznej,
- wykonanie kanałów wentylacyjnych, instalacja wentylatorów kanałowych.

Prace należy prowadzić z zachowaniem przepisów BHP, odpowiednio wygrodzić, oznakować oraz zabezpieczyć obszar, na którym prowadzone są roboty.

II. Szczegółowy zakres robót został określony w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacji budowlanej oraz przedmiarze robót.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik A do SWZ.

- *Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,*
- *Przedmiar robót,*
- *Dokumentacja budowlana.*

3. Rozwiązania równoważne.

Jeżeli dokumentacja postępowania w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń zawiera znaki towarowe lub pochodzenie zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, dopuszcza składanie „produktów” równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych

producentów, **określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego** i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów /produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy.

Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.

W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.

4. Wizja lokalna.

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej dla Wykonawców.

Zainteresowanemu Wykonawcy Zamawiający umożliwi dostęp do terenu, na którym mają być realizowane roboty budowlane, w terminie uprzednio uzgodnionym z osobami wymienionymi w części VII SWZ.

5. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane.

- 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
- 45421146-9 Instalowanie sufitów podwieszanych
- 45442100-8 Roboty malarskie
- 45431000-7 Kładzenie płytek
- 45421130-4 Instalowanie drzwi i okien
- 45410000-4 Tynkowanie
- 45262500-6 Roboty murarskie i murowe
- 45111300-1 Roboty rozbiórkowe
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

6. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę oraz ewentualnych Podwykonawców na podstawie stosunku pracy osób, które wykonują czynności związane bezpośrednio z realizacją zamówienia tzw. prace fizyczne w zakresie robót tj. osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –

Kodeks pracy (Dz.U.2025.277 t.j. z dnia 2025.03.06).

Wykonawca, w celu udokumentowania zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy przed zawarciem umowy, oraz na wezwanie Zamawiającego w każdej chwili w trakcie realizacji zamówienia, składa oświadczenie, że osoby te będą (są) zatrudnione na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.

Zamawiający, w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę ww. wymagań, zastrzega sobie uprawnienia do weryfikacji, wszystkimi zgodnymi z przepisami prawa sposobami, zatrudnienia ww. osób na podstawie stosunku pracy. W szczególności Zamawiający może żądać od Wykonawcy zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, żądać zanonimizowanych kopii dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, zanonimizowanych kopii umów o pracę oraz może wystąpić do właściwego okręgowego inspektora pracy o przeprowadzenie stosownej kontroli u Wykonawcy lub Podwykonawcy.

7. Zamówienie nie jest podzielone na części.

Przedmiotowe zamówienie jest zamierzeniem inwestycyjnym, w związku z tym, mając na uwadze technologię wykonywania robót budowlanych, zamawiania materiałów budowlanych, utrudniłoby to koordynację działań różnych Wykonawców, realizujących poszczególne elementy zamówienia.

W ocenie Zamawiającego jest zamówieniem niepodzielnym.

Podział na części groziłby nadmiernymi trudnościami i nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia a koordynacja działań różnych wykonawców mogłaby poważnie zagrozić realizacji zamówienia.

8. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na okres minimum 36 miesięcy liczonych od daty podpisania protokołu odbioru końcowego wolnego od wad istotnych.

Udzielenie minimalnego okresu gwarancji nie będzie punktowane przez zamawiającego.

CZĘŚĆ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Tryb podstawowy na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.). Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

CZĘŚĆ III

INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ; PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom wykonania dowolnej części zamówienia opisanego w części I SWZ. Zamawiający żąda, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, **wskazania tych części zamówienia w ofercie** (sporządzonej zgodnie ze wzorem w zależności od części zamówienia stanowiącymi Załączniki nr 1 do SWZ – formularz „Oferta”) i **podania firm podwykonawców – jeżeli są znani Wykonawcy**. Obowiązek ten dotyczy wyłącznie podwykonawców, **na zdolnościach których Wykonawca nie polega**.
2. W odniesieniu do warunków, o których mowa w części V pkt 1–2 SWZ, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

CZĘŚĆ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie zostanie wykonane w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 21.08.2026** r, przy czym roboty budowlane na obiekcie mogą być prowadzone **od dnia 22.06.2026 r. do dnia 21.08.2026 r.**

CZĘŚĆ V

INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- I. Warunki udziału w postępowaniu:
 1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie określa warunku.
 2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa warunku.
 3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie określa warunku.
 4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał (tj. zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył) co najmniej jedną robotę budowlaną (realizowaną na podstawie jednej umowy) **polegającą na budowie, przebudowie, modernizacji lub rozbudowie budynków o wartości min. 100 000,00 zł brutto,**
 - b) dysponuje osobami, które będą odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi będącymi przedmiotem zamówienia, posiadającymi uprawnienia budowlane (na równi z uprawnieniami budowlanymi traktuje się

decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych obywateli państw członkowskich w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U.2025.1783 t.j. z dnia 2025.12.15) do kierowania robotami budowlanymi w zakresie:

- ***1 osoba, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy, posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w branży konstrukcyjno - budowlanej (z aktualnym wpisem na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów).***

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, mogą polegać na doświadczeniu tego z Wykonawców, który wykona roboty budowlane, do realizacji których to doświadczenie jest wymagane.

Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części V pkt 4a) i 4b) polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, musi dołączyć do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

II. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

III. Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwana dalej „ustawą” – ogłoszoną w dniu 15 kwietnia 2022 r. w Dzienniku Ustaw pod poz. Nr 835. Zamawiający informuje o następujących podstawach wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy Dz.U.2022.835 z dnia 2022.04.15 informuje, iż z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 i Dz. U. z 2022 r. poz. 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa

w art. 1 pkt 3 ustawy;

- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, Dz. U. z 2021 r. poz. 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

CZĘŚĆ VI

INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

VI.1. Oświadczenia

1. **Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie (Załącznik 2)** stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części V pkt 4 SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie (Załącznik 2a), składa każdy z Wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie zawiera informację, z której powinno wynikać, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy oraz informację o dysponowaniu potencjałem osobowym (**Załącznik 2c**).
3. Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części V pkt 4 SWZ, polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **przedstawia, także oświadczenie (Załącznik 2b) podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, **oraz dołącza do oferty zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny **podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

VI.2. Podmiotowe środki dowodowe.

- 1) **Zamawiający zgodnie z art. 273 ust. 1 ustawy Pzp nie wymaga i nie będzie wzywał wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
- 2) **Warunki udziału w postępowaniu zostaną zweryfikowane na podstawie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, które wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.**

CZĘŚĆ VII

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do komunikowania się z Wykonawcami uprawnieni są:

- 1) Joanna Kujawa-Popowska, tel.: (32) 642 85 08, wew. 36,
e-mail: j.kujawa-popowska@gmina-klucze.pl,

2) Andrzej Grzegorzczak tel.: (32) 642 85 08, wew. 62,

w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00.

CZĘŚĆ VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

CZĘŚĆ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia **06.06.2026r.** **Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się w dniu,** w którym upływa termin składania ofert określony w części XII SWZ.

CZĘŚĆ X SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załączniki nr 1 do SWZ.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy jest **wynagrodzeniem kosztorysowym**.
W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia wynikać będzie z sumy wartości załączonych do oferty kosztorysów ofertowych sporządzonych oddzielnie dla każdego elementu zamówienia. Wycenę wszystkich robót w kosztorysach ofertowych należy sporządzić wg przedmiarów robót stanowiących załączniki do SWZ metodą kalkulacji uproszczonej, przy zastosowaniu podanych w przedmiarach podstaw wyceny. Wykonawca jest zobowiązany wycenić wszystkie pozycje przedmiarów załączonych do SWZ. Wyliczona w ten sposób cena będzie rozliczona w oparciu o kosztorysy powykonawcze (rzeczywiste obmiary wykonanych robót) oddzielnie dla każdego elementu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji zamówienia wraz z materiałami, robocizną, pracą sprzętu, robotami towarzyszącymi, świadczeniami i usługami oraz pozostałe prace i czynności niezbędne do osiągnięcia wymaganych parametrów technicznych przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT.
 - 1) W kosztorysie/ach ofertowym/ch należy podać:
 - a) stawkę roboczogodziny;
 - b) koszty pośrednie;
 - c) zysk;
 - d) cenę jednostkową dla poszczególnych pozycji kosztorysowych;
 - e) wartość poszczególnych pozycji kosztorysowych (cena jednostkowa pozycji jw. pomnożona przez przedmiar);
 - f) wartość kosztorysu jako sumę wszystkich pozycji kosztorysowych.Ww. elementy cenotwórcze mają charakter merytoryczny i będą praktycznie zastosowane w toku rozliczania robót i w tym zakresie stanowią istotną treść oferty.

Brak elementów cenotwórczych w kosztorysach ofertowych spowoduje odrzucenie oferty.

- 2) Forma rozliczenia z Wykonawcą to wynagrodzenie kosztorysowe.
Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, załączonego przedmiaru robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
Zamawiający zastrzega, iż wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia oprócz robót zasadniczych wycenionych zgodnie z załączonymi przedmiarami robót powinny być ujęte w kosztach pośrednich.
4. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o formularz cenowy sporządzony na formularzu, którego wzór stanowi odpowiednio **formularz oferty załącznik nr 1 do SWZ z podaniem cen za poszczególne elementy zamówienia – stanowiące integralną część oferty**.
5. Wyliczone w formularzu cenowym wartości netto za wykonanie poszczególnych pozycji należy zsumować w pozycji: Wartość netto. Następnie doliczyć podatek VAT i wyliczyć Ogółem wartość brutto.
6. W cenie, o której mowa w ust. 1, **należy uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT)** według obowiązujących stawek, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2025.775 t.j. z dnia 2025.06.16).
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
9. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
10. Cena ofertowa będzie stanowić podstawę do obliczenia jednej ze składowych wartości punktowej oferty.
11. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Jednocześnie niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, ceny jednostkowe, wartości pozycji lub podatek VAT z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokona ich nieprawidłowego zaokrąglenia, to Zamawiający poprawi taką omyłkę jako oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen lub kwotę podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
13. Zamawiający uzna poniżej opisane omyłki rachunkowe za oczywiste i poprawi je w następujący sposób: w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.
14. Zamawiający w przypadku, gdy nie będzie mógł skorzystać z ww. zasad poprawy omyłek rachunkowych będzie kierował się następującym sposobem poprawiania „oczywistej omyłki rachunkowej”, zgodnie z którym błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego zostanie poprawiony, przy założeniu jednak, że składniki (elementy) działania są prawidłowe, i który można jednoznacznie poprawić (obliczyć wynik działania), zostanie poprawiony z zastosowaniem powszechnie znanych reguł arytmetycznych.

15. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2025.775 t.j. z dnia 2025.06.16), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

CZĘŚĆ XI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w **języku polskim**, w formacie danych **.pdf, .doc, .docx, .rtf, .txt, .xls lub .xlsx** (wybór formatu danych należy do Wykonawcy).
2. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych"**, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
5. Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynikać będzie umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii **poświadczonej notarialnie** za zgodność z oryginałem. **Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, o którym mowa w art. 58 ust. 1 ustawy.**
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowe spowoduje odrzucenie ofert.
7. Do sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta”
 - a) Załącznik 1 do SWZwypełniając **wszystkie rubryki** danego formularza.
8. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, obowiązany jest wskazać w ofercie te części zamówienia i podać firmy podwykonawców,

- jeżeli firmy te są Wykonawcy znane.
9. Wykonawca podaje w ofercie:
 - adres skrzynki e-doręczeń,
 - adres poczty elektronicznej (e-mail),służących do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcą.
 10. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenia, o których mowa w części VI.1 SWZ.
 11. **Ofertę wraz z oświadczeniami, kosztorysem ofertowym (kalkulacją uproszczoną) i ewentualnie pełnomocnictwami** należy przygotować, w szczególności **zaszyfrować**, ściśle zgodnie z opisem zawartym w Instrukcji dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://zamowienia.sidaspzp.pl/zamawiajacy/gmina-klucze>
 12. Oferta powinna być:
 - złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://zamowienia.sidaspzp.pl/zamawiajacy/gmina-klucze>
 - podpisana **kwalfikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 - Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na <https://zamowienia.sidaspzp.pl/zamawiajacy/gmina-klucze> pod adresem: <https://zamowienia.sidaspzp.pl/zamawiajacy/gmina-klucze>
 13. Po wypełnieniu Formularza „Oferta” i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 - Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <https://zamowienia.sidaspzp.pl/zamawiajacy/gmina-klucze>
 14. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
 15. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

CZĘŚĆ XII

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT; TERMIN OTWARCIA OFERT

Ofertę, przygotowaną w sposób opisany w części XI SWZ, należy złożyć **w terminie do dnia 08.05.2026 r. do godz. 10:00.**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Klucze, ul. Partyzantów 1, Klucze, **w dniu 08.05.2026r. o godz. 10:10.**

Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego.

W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

CZĘŚĆ XIII

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI KRYTERIÓW OCENY OFERT; SPOSÓB OCENY OFERT

kryterium	waga
1) cena oferty	60%
2) okres gwarancji	40%

Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu – na podstawie kryteriów i ich wag określonych wyżej – w następujący sposób:

- a) **według kryterium „cena oferty” P_C – waga 60 % (60 pkt maksymalnie)** ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$P_C = (C_m/C) \times 100 \text{ pkt},$$

gdzie C_m oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, zaś C oznacza cenę ocenianej oferty,

- b) **według kryterium „okres gwarancji” P_G – waga 40 % (40 pkt maksymalnie)** ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższą punktacją:

Według kryterium okres gwarancji ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

według kryterium „okres gwarancji” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższą punktacją:

- 36 m-cy gwarancji – 0 pkt
- 42 m-ce gwarancji – 10 pkt
- 48 m-cy gwarancji – 20 pkt
- 54 m-cy gwarancji – 30 pkt
- 60 m-cy gwarancji – 40 pkt

Okres gwarancji podany przez Wykonawcę w ofercie nie może być krótszy niż 36 miesięcy.

Udzielenie minimalnej gwarancji nie będzie punktowane przez Zamawiającego.

Ocenę oferty stanowić będzie liczba punktów równa:

$$P_C \times 0,60 + P_G$$

Zgodnie z art. 239 ust. 1 i 2 ustawy, ta spośród ofert, która uzyska największą liczbę punktów (która zostanie najwyżej oceniona), **będzie ofertą najkorzystniejszą.**

CZĘŚĆ XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o

miejscu i terminie zawarcia umowy.

- a) Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przedstawić niezbędne dane do podpisania umowy oraz wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w części XV SWZ i projekcie umowy.
- b) przedłożyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem polisy od odpowiedzialności cywilnej dla prowadzonej działalności.
- c) przedłożyć Zamawiającemu harmonogram rzeczowo – finansowy.

CZĘŚĆ XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza (część XIII SWZ), zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny oferty**.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego – w Banku Pekao SA, nr rachunku: 48 1240 4748 1111 0000 4868 2084.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zasady przechowywania, zmiany formy i zwrotu zabezpieczenia określają przepisy art. 450 – 453 ustawy PZP.

CZĘŚĆ XVI

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy – załącznik nr 3 do SWZ.

CZĘŚĆ XVII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie (odwołanie, skarga do sądu) przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje

Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu,

4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy.
5. Szczegółowe postanowienia dotyczące odwołania zawarte są w przepisach art. 513 – 521 ustawy.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy (zwrot odwołania przypadku nieuiszczenia wpisu w terminie), stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Do skargi mają zastosowanie przepisy art. 579 – 590 ustawy.
8. Sprawy związane z środkami ochrony prawnej uregulowane są w dziale IX ustawy.

CZĘŚĆ XVIII

INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Klucze, ul. Partyzantów 1, 32-310 Klucze,
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Klucze można się kontaktować na adres: e-mail: iod@gmina-klucze.pl,
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia,
- 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania na podstawie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmie cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu,
- 7) stosowanie do art. 22 RODO, w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,
- 8) posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Państwa wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania lub sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego

- postępowania, zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz załączników do protokołu
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia możliwości korzystania ze środków ochrony prawnej – wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

CZĘŚCI XIX

INFORMACJE DODATKOWE

1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 57.).
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1 uzupełnienia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazują ten dokument.
4. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci

papierowej.

5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 4, dokonuje w przypadku:
 - 1) dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5, może dokonać również notariusz.
7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 5 – 11 oraz ust. 9 – 10, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. W przypadku gdy oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9, dokonuje w przypadku:
 - 1) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
 - 2) pełnomocnictwa – mocodawca.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

- 2) umożliwiając prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiając prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

CZĘŚĆ XIX

INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
9. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wójt Gminy Klucze

Norbert Bień

Klucze, dnia 21.04.2026r.

W załączeniu:

- formularz „Oferta”: Załącznik 1 do SWZ
- oświadczenie (Załącznik 2)
- oświadczenie dotyczące podmiotów występujących wspólnie (Załącznik 2a)
- oświadczenie dotyczące innych podmiotów (Załącznik 2b)
- oświadczenie (Załącznik 2c)
- wzór umowy (Załącznik 3)
- Załącznik A – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.